

内 職 証 明 書

住 所	常総市		
氏 名	児童との続柄（ ）		
<p>うえのものは、 年 月 日より、 の</p> <p>内職に従事しており、取引があることを証明します。</p> <p>なお、過去（直近）3か月の取扱高は、次のとおりです。</p>			
仕事の内容 (詳しく記入)			
収入形態	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 出来高		
作業実績	月分 円	月分 円	月分 円
<p>常 総 市 長 殿</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;"> 事業所所在地 事 業 所 名 代 表 者 氏 名 ⑩ 電 話 番 号 </p>			
<p>注1．この証明書は、内職に従事している場合に必要です。内職取扱い業者（事業所）が記入をしてください。</p> <p>注2．この証明書は、常総市内に住所を有する者が保育施設利用のために提出する書類です。</p>			

新規申込児童・継続児童を含むすべての児童を記入					
児童名	平成	年	月	日生	施設名
児童名	平成	年	月	日生	施設名
児童名	平成	年	月	日生	施設名